



**friendship force**  
international

## 使用説明書 : [my.friendshipforce.org](https://my.friendshipforce.org)

目次:

1. ログイン
2. ホームページへご案内
3. ダッシュボードへご案内
4. クラブ会長とクラブ管理者

# 1. ログイン

新しいFFウェブサイト（数か月後に完成予定）では紫色のログインで表示されます。

右上のログインボタンをクリックすると会員登録ページにアクセスできます。

いまは、皆様のウェブブラウザに[my.friendshipforce.org](https://my.friendshipforce.org)と入力ください。会員ログイン画面が出てきます。画面の右下の**アカウント登録**をクリックしてください。

## メンバー会員ログイン

Eメール

パスワード

ログイン

このウェブサイトは初めてですか？無料のアカウントを作成するには[ここをクリックください](#)

アカウント登録

パスワードを忘れましたか？

アカウント確認のメールを受け取っていませんか？

アカウントの凍結解除方法のメールを受け取っていませんか？

そこからオンラインアカウント開設するために、いくつか質問にお答えいただけます。

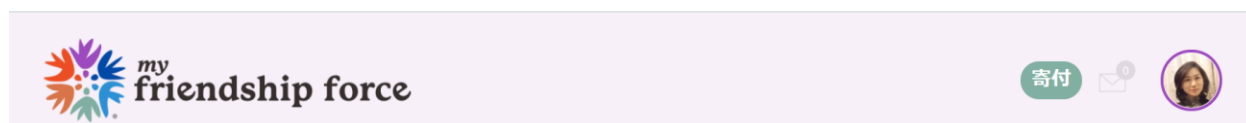
プロフィール欄に、ご希望であれば写真をアップされたり情報共有することができます。（貴方のアカウントがクラブによって認証された後に全て編集可能、目次4を参照）もし情報を共有されたくない場合は、共有する必要はありません。会員アカウント開設に、1) お名前 2) クラブ/国 3) 有効な電子メールアドレスの情報が最低限必要になります。

## 2. ホームページへご案内

ログイン後、最初に会員ホームページが表示されます。いまはこのように表示されます。



ナビゲーションバーの左上で、ロゴが「my friendshipforce」と表記されていれば、プライベートで会員専用のプラットフォーム(ウェブ上の環境)にいます。



またここは、いずれメッセージが表示される場所になります。(今年後半に機能を設定)

画面の左側は、メニューが表示され、メニュー毎に必要な会員情報がすぐ分かるように設定されます。現在のバージョンでは、プラットフォーム内に、「ホームページ」と「私のダッシュボード」2つのメニューのページがアップされています。残りのページは開発中のため、明らかな灰色で表示され、クリックすることができません。

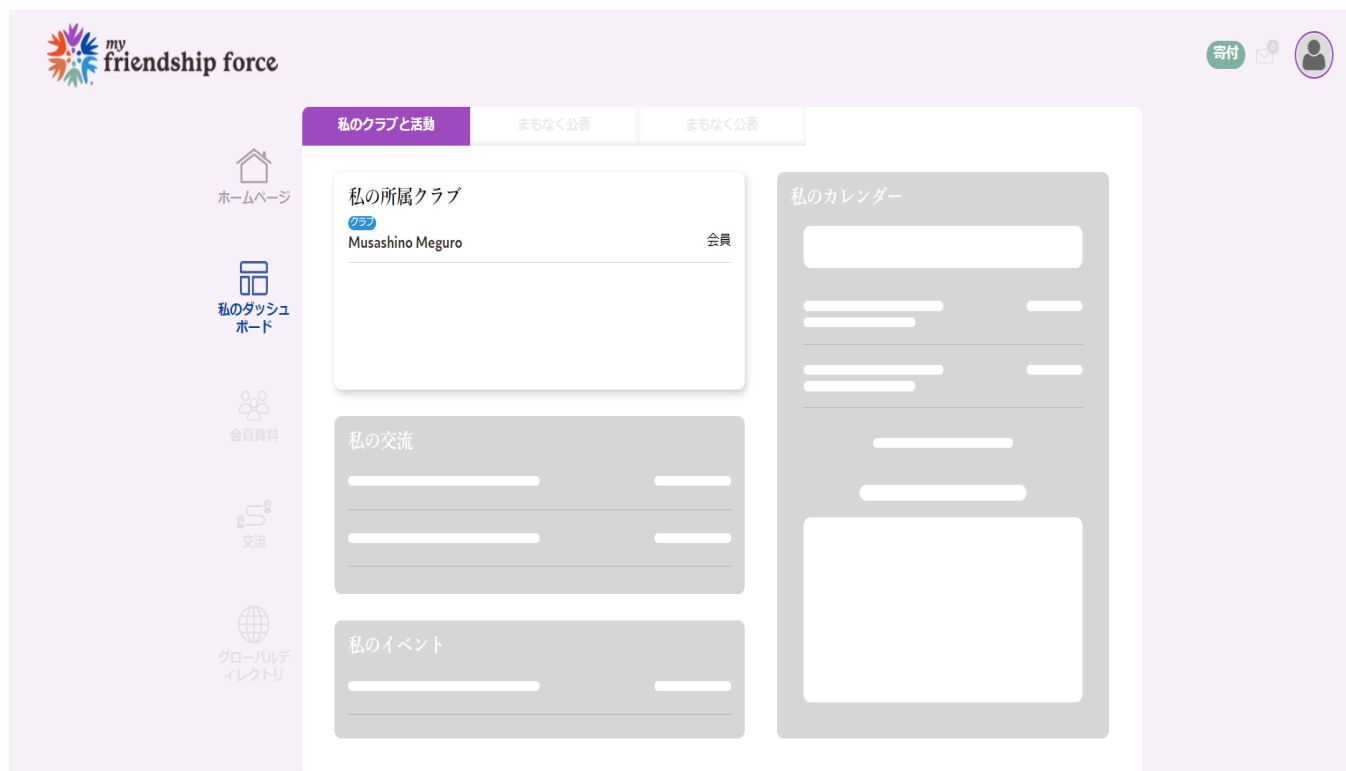
そして、主軸となるメインのコンテンツを確認ください。このホームページは「世界共通のお知らせ」が表示され、全世界会員に関連する内容がアップされます。現在画像スライダーの機能が付いて左右の矢印を使用し、重要な情報が表示されるようになっています。FFの最新ブログ情報も表示されます。続きを読むをクリックください。また、「グローバルイベント」の特集セクションも近日公開いたします。



このページで最後にアップされる予定が、左上のタブの「まもなく公表」機能になります。タブは現在「世界共通のお知らせ」に設定されていますが、将来的には、この世界共通のページと、より地域情報を収集した地域ホームページにも切り替えることができるようになります。

### 3. ダッシュボードへご案内

左メニューバーの「私のダッシュボード」をクリックすると、以下のようなコンテンツの別のページが表示されます。



ここでは、FFのクラブ名といずれ選択したグループ（興味、関心がある）が、表示されるようになります。

このグループについては、このサイトの開発プロセスでは最後の方で機能付けされる予定です。このページの灰色のセクションは貴方の「近日の交流」や「近日のイベント」、そして個人的な「カレンダー」を見れるようになります。このページには、左上にタブ（もうすぐ公表）があり、いずれ、貴方のFF会員アカウントで個人的な処理ができるようになります。たとえば、アンバサダーやホスト関連の資料、近日中のお支払いなどがアップされます。

## 4. クラブ会長とクラブ管理者

登録プロセスの中で、貴方がクラブ会長かどうか尋ねる質問があります。「はい」を選択すると、ダッシュボードに、クラブ管理者をFFIへ通知するフォームが表示されます。クラブ管理者は、会長もしくは他会員の方を任命いただき、また週に1回以上電子メールを確認できる方が好ましいです。クラブ管理者の役割は、クラブ会員のアカウントリクエストを認証することです。すぐできる簡単な処理です。

(1)FFIは会長からフォームを受け取り、それから貴クラブ管理者を認定いたします。クラブ管理者は新しいクラブアカウントが作成されると、定期的に電子メールで通知を受け取ります。クラブ管理者は1名以上いる方がよいかもしれません。

(2)クラブ管理者は、ログインし、ご自身のダッシュボードに進み、保留中のアカウントが表示されているのを確認ください。

(3)クラブ管理者は、その方のアカウントを「承認 : Approve」または「拒否 : Reject」をクリックして、貴クラブの会員の方かどうか判別してください。後に、何かの理由でクラブ活動を停止する方は「停止 : suspend」をクリックください。

注意：登録した会員の方は、クラブ管理者が承認クリックをして認証するまで、プロフィールを編集することはできません。

**今すぐ登録 !: [my.friendshipforce.org](https://my.friendshipforce.org)**